






**PROSEDUR :
PELAKSANAAN PENDATAAN PENDUDUK**

No	Aktivitas	Pelaksanaan			Mutu Baku			Keterangan
		Pengadministrasi Umum	Kasub TU	Ka. UPTD	Kelengkapan	waktu	Output	
1.	Melaksanakan koordinasi pendataan penduduk ke instansi terkait untuk rencana kegiatan pendataan penduduk				Surat tugas	Seketika		
2.	Menindaklanjuti hasil koordinasi, menyusun program kegiatan pendataan penduduk, menyusun tim dan menyusun jadwal kegiatan pendataan penduduk				Usulan prog dan kegiatan	60 menit	Laporan	
3.	Memverifikasi dan menyetujui program rencana kegiatan pendataan penduduk, anggota tim dan jadwal kegiatan serta menandatangani SK kegiatan pendataan penduduk				Usulan prog dan kegiatan	60 menit	Kegiatan	
4.	Mengerahkan tim kegiatan pendataan penduduk untuk melakukan rencana kegiatan operasi yusdisi pendataan penduduk.				SK Kegiatan	120 menit	Kegiatan	
5.	Melaksanakan kegiatan pendataan penduduk bersama tim meliputi kebenaran keabsahan biodata penduduk yang tercantum dalam dokumen identitas penduduk. Dan melaporkan hasil kegiatan				SK Kegiatan	1 hari	Laporan	